

Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в первоуральском автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 32»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия) в первоуральском автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 32» (далее – Школа») образована в целях:

- недопущения возникновения в Школе причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Школе;
- **принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;**
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Филиале;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители педагогического коллектива и профсоюзного комитета школы

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, содержащих сигналы о наличии коррупционных проявлений в деятельности Школы, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

10. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

**12. При возникновении или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.**

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы, а также иные лица, в том числе сотрудники Школы, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

### III. Полномочия Комиссии

21. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в Школе;
- организует работу по разъяснению сотрудникам Школы основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Школу обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;
- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений и обеспечивает направление в правоохранительные органы заявлений о наличии признаков коррупционных правонарушений в деятельности Школы и сотрудников Школы, а также необходимые материалы, рассмотренные на соответствующем заседании Комиссии;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его имплементации в деятельность Школы.