



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Е.П.Стахеева
Приказ № 215 от 21.09.17

Программа сопровождения

Школьной службы примирения

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 215

О создании школьной службы примирения

В соответствии с пунктом 31 Плана первоочередных мероприятий по реализации 2016 – 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.03.2016 года № 423-р Центром медиации и общественного взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» и Всероссийской ассоциацией, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520 - р, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения в составе:

руководитель: Сизова Анна Сергеевна – социальный педагог;
члены:

Тонкова А.Е. – заместитель директора по ВР,

Шевелева И.Г. – педагог – психолог,

Заборских Д.Д. – классный руководитель 9 Б класса,

Бугуева Е.В. – классный руководитель 7 В класса

2. Утвердить Положение школьной службы примирения (приложение 1).

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1. для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

- анализировать работу ШСП.

3.2. для членов:

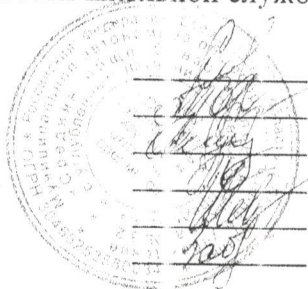
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

4. Утвердить План деятельности школьной службы примирения (приложение 2)

Директор школы
С приказом ознакомлены



Е.П. Стахеева
А.Е.Тонкова
А.С.Сизова
Е.В.Бугуева
И.Г.Шевелева
Д.В.Заборских

Пояснительная записка.

В школе дети проводят большую часть своего времени, общаются с огромным количеством людей и часто сталкиваются с ситуациями, когда нужно принять решение самостоятельно (без участия родителей: советом или инициативой), не откладывая на потом. Получается, что в школе наши дети учатся жить. Многие родители и педагоги среди качеств, которые, как они считают, необходимы нашим детям, называют самостоятельность. Но при этом взрослые забывают, что условием формирования той самой самостоятельности является предоставление ребенку возможности самому решать затруднительные вопросы, находить выходы из конфликтных ситуаций. Окружающим подростка людям кажется, что в случае воплощения в жизнь самостоятельно принятого решения ученик «наломает дров» и поэтому из благих намерений мы спешим подсказать ему выход из ситуации, а то и активно поучаствовать в её разрешении. При этом каждый взрослый преследует свою цель: педагог - поддержание дисциплины и высоких показателей по поведению детей в школе, родители - избежать вызовов в школу, иметь возможность рассказать об успехах ребенка родственникам, друзьям, сослуживцам и др.

А чего же хочет в этой ситуации подросток? Удовлетворить свои потребности: быть услышанным, понятым, доказать, что его слово чего - то стоит. Существует вполне легальный способ дать ему такую возможность, когда регулирование конфликтной ситуации осуществляется с участием третьей стороны. Такую деятельность принято называть медиацией. Медиация - специальный вид деятельности, заключающийся в оптимизации с участием третьей стороны процесса нахождения конфликтующими сторонами решения проблемы, которое позволяет прекратить конфликт. Медиация является одним из наиболее древних и всеобщих способов разрешения конфликтов

Для решения разного рода конфликтов (не только школьных) возможно использование метода медиации. Программа примирения в семье - это преодоление несправедливости во внутрисемейных отношениях, поскольку именно в дисфункциональности семьи нередко заложены причины девиантного поведения подростка. В этом случае ставится задача на преодоление разрушительных в целом для семьи взаимодействий ее членов. Кризис семьи может потребовать и более глубоких форм, таких, например, как семейная терапия, но программа примирения даст возможность сделать шаг членам семьи по осознанию необходимости собственных усилий и изменений. Еще один пример использования данного метода - школьная конференция (разрешение конфликтов между классами, учеником и классом, классом и учителем).

Опираясь на выше изложенную информацию можно прийти к выводу о том, что в современном обществе существует необходимость создания Школьной службы примирения, в работе которой широко используется данный метод разрешения конфликтных ситуаций.

Данная программа раскрывает структуру работы данной службы в МАОУ СОШ №32.

Цель данной программы – социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Целевая группа: обучающиеся, сотрудники, родители обучающихся МАОУ СОШ №32.

Содержание курса:

1 тема - Школьные службы примирения.

Тема представляет собой разбор и обсуждение особенностей работы службы примирения в школе. Рассматриваются психолого-педагогические и социально-юридические аспекты работы данной службы.

2 тема: «Конфликты и их урегулирование»

Реакции людей на конфликт. Защитные механизмы и самооправдание. Ценности и интересы сторон конфликта. Способы реагирования на конфликты и правонарушения подростков со стороны специалистов и учреждений, их влияние на участников конфликта. Усиление (обострение), вытеснение и конструктивное разрешение конфликта. Как перевести конфликт в конструктивное русло. Взаимопонимание.

3 тема: Практикум по овладению эмоциями.

Темперамент. Овладение техниками по управлению своим эмоциональным фоном, определение внешних признаков эмоционального состояния человека. Работа с сильными эмоциями (обида, гнев, страх и т.д.). Стыд: клеймящий или реинтегрирующий.

4 тема: Практикум «Коммуникативные навыки».

Активное слушание, перефразирование, резюмирование, отражение, деконструкция. На встречи подробно рассматривается процесс коммуникации, возникающие при конфликтной коммуникации сложности, с которыми может столкнуться медиатор, «обычная» коммуникация и восстановительная

коммуникация как деятельность по восстановлению понимания, овладение техникой активного слушания.

На встрече отрабатываются коммуникативные навыки необходимые для успешного проведения восстановительных программ.

5 тема: «Примирительная встреча сторон конфликта».

Особенности проведения примирительной встречи. Практикум «Примирительная встреча». Работа в мини-группах, демонстрация и общее обсуждение результата.

Необходимая документация:

1. Положение о Школьной службе примирения (Приложение № 1).
2. Журнал регистрации случаев (Приложение № 2)
3. Регистрационная карточка (Приложение № 3).
4. Примирительный договор (Приложение № 4)

Данная программа рассчитана на 1 учебный год. В соответствии с этим был составлен следующий план работы Школьной службы примирения.

Утверждено
приказом от 1.06.2018 № 120



**План работы
Школьной службы примирения
на 2018 -2019 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Форма проведения Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной библиотеки
3	Выступление на совещании о Школьной службе примирения. Презентация учителям Школьной службы примирения	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
4.	Проведение программ примирения Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
5.	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
Реализация восстановительных процедур			
6.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
8.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов,	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение

	работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)		согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
10.	Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность			
11.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	попечительства по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	попечительства по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
13.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	попечительства по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14.	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	В конце года	Проведение мониторинга
15.	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	В конце года	Проведение мониторинга

Список литературы

1. Зедгенидзе В. Я. Предупреждение и разрешение конфликтов у дошкольников: пособие для практических работников ДОУ. - М.: Айрис - пресс, 2006. - 112 с.
2. Коновалов А. Четыре шага к восстановительной работе с пространством школы// Восстановительная ювенальная юстиция. Сборник статей. М.: МОО Центр «СПР», 2005, с. 113
3. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство. /под общей редакцией Карнозовой Л.М. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. – 256 с.
4. Лукманов Е. В. Психология школьного конфликта// Справочник заместителя директора школы. - №5 - 2008. - с. 61 - 67.
5. Овчинникова Т. С, Павлович Г. А. Служба примирения в образовательном учреждении. - Тюмень: Изд - во предпринимателя Заякина В. В., 2008. - 54 с.
6. Овчинникова Т. С. Технология восстановительного правосудия в социально - педагогической деятельности. - Тюмень: Тюменский издательский дом, 2006. - 29 с.
7. Рабочая книга ведущего программ восстановительного правосудия, Центр «СПР» -31с.
8. Современная конфликтология в контексте культуры мира. Москва, 2001. - 415 с.
9. Школьная служба восстановительной медиации (примирения). Система подготовки медиаторов. 5-9 классы: практические занятия, тренинговые занятия / авт. – сост. О. А. Уварова. – Волгоград: Учитель, 2014.
10. Школьная служба примирения: от идеи к действиям // «Педагогическое обозрение» - Ноябрь 2010 № 10 (107) с. 8-9
11. Шнейдер Л. Б. Девиантное поведение детей и подростков. - М.: Академический Проект, 2005 - 336 с.

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
- 2.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.3.1. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия законного представителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Регистрационная карта

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о происшествии, его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?	<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учете?	<input type="checkbox"/>
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс	Телефон	Класс	Телефон
Имя и фамилия родителей		Имя и фамилия родителей	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиатора (ов)			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе	

Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			<input type="checkbox"/>
Был ли сторонами выполнен примирительный договор	<input type="checkbox"/>	Повторялось ли подобное (в течение месяца)	<input type="checkbox"/>
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

В местах, обозначенных квадратиками, ставятся «галочки».

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Дата

Фамилия, имя, отчество

подпись