

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA323D5AC7E6C5E9A1F7CC3F92F583124C84419
Владелец: Стахеева Елена Павловна
Действителен: с 25.11.2021 до 25.02.2023

Положение

о порядке учета мнения Совета старшеклассников, Общешкольного совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ПМАОУ «Школа № 32»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ПМАОУ «Школа № 32» (далее – Положение) регулирует процесс учета мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

2. Процедура учета мнения Совета старшеклассников, Общешкольного совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета старшеклассников, Общешкольного совета.

2. Директор Школы (иной орган управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы.

3. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (иным уполномоченным органом) в Советы не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), Советы в течение трех учебных дней проводят с директором Школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

12. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся, Совета

родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464171

Владелец Стахеева Елена Павловна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024