

Положение о Совете родителей (родительском комитете)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Комитет) образовательного учреждения, являющегося органом общественного управления школой. Комитет создается для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Школе. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании общешкольного совета родителей образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Комитет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. Содержание работы Совета родителей

2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме и оказание помощи социально незащищённым обучающимся;
- обсуждение образовательной программы и программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение предложений по организации образовательного процесса, по вопросам обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

IV. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.10. Решения, принятые комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Совета родителей

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором учреждения.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель комитета.
- 6.8. Администрация учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с требованиями к оформлению протокольной документации.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA3203D5AC7E6C9E9A1F7C39F92F580124C84419
Владелец: Станева Елена Павловна
Действителен: с 25.11.2021 до 25.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464171

Владелец Стахеева Елена Павловна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024