

## План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества (ЦМН) в ПМАОУ «Школа №32»

Этап	Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
<p>Подготовка условий для запуска Программы наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Создание локальной нормативной базы.</li> <li>3. Обсуждение на Педагогическом совете «Целевой модель внедрения наставничества».</li> <li>4. Проведение классных часов с целью информирования о программе наставничества.</li> <li>5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с партнерами.</li> <li>6. Создание раздела на сайте школы</li> <li>7. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ПМАОУ «школа №32».</li> <li>8. Разработка и утверждение программы наставничества в ПМАОУ «Школа №32».</li> <li>9. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации Программы наставничества в ПМАОУ «Школа №32». Издание приказа об утверждении Плана (Дорожной карты) реализации Целевой модели.</li> <li>10. Назначение куратора Программы наставничества школы, издание приказа.</li> <li>11. Обучение куратора.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протокол заседания Педагогического совета школы.</li> <li>2. Анализ ситуации в школе</li> <li>3. Дорожная карта реализации наставничества.</li> <li>4. Приказ об утверждении дорожной карты реализации Целевой модели.</li> <li>5. Индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов.</li> </ol>	<p>Январь - апрель 2022 г.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
<p>Формирование базы наставников/наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Формирование базы наставников.</li> <li>3. Формирование базы наставляемых, своевременное обновление .</li> </ol>	<p>База наставников и наставляемых.</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Куратор</p>

Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).</li> </ol>	Собеседование. Приказ о назначении наставников. Обучение наставников	Март 2022	Куратор
Формирование наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов. Информирование участников о сложившихся тандамах. Закрепление тандемов приказом руководителя школы.</li> </ol>	Сформированные наставнические пары, готовые продолжить работу в рамках Программы. Приказ о закреплении наставнических пар	Март 2022, далее по мере необходимости	Куратор
Организация работы наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Проведение групповой заключительной встречи наставнических пар.</li> <li>5. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	Мониторинг: обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.	Апрель 2022 – сентябрь 2024	Куратор
Завершение Программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы, в методических сборниках.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>2. База потенциальных наставников</li> </ol>	Май 2022, далее ежегодно	Куратор, заместители директора