

Отчет по выполнению плана

по устраниению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

**Первоуральское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение "Школа №32"**

(наименование образовательной организации)

за 2 полугодие 2025 года

муниципальный округ Первоуральск

(наименование муниципального образования)

ИИН образовательной организации:

662501746
4

Общий балл:

96,31

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

277

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

224

2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.02.2025	Стахеева Елена Павловна, директор	На всех этажах школы размещены схемы помещений (на доске информации 1 этажа и при входе на каждый этаж с двух сторон)	01.02.2025
---	---	--	------------	-----------------------------------	---	------------

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

3	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения	01.12.2025	Стахеева Елена Павловна, директор	На первом этаже расположена санитарная комната, доступная для всех групп населения (для маломобильных граждан с помощью ассистента из числа работников школы)	01.09.2025
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Стахеева Елена Павловна, директор	Приобретены информационные таблички с названиями кабинетов, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, в входной группе надписи продублированы рельефно-точечным шрифтом Брайля.	26.11.2025

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать ежеквартальное проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Организовать ежемесячные тренинги по межличностному взаимодействию	01.12.2025	Стахеева Елена Павловна, директор	В рамках реализации плана работы школы на 2024-2025 и 2025-2026 учебный год осуществлена реализация мероприятий по межличностному взаимодействию, а также регулярные инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуги.	26.11.2025
---	--	--	------------	-----------------------------------	--	------------

6	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,84% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Включить в годовой план работы (каждый квартал) мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)</p>	01.12.2025	<p>Стахеева Елена Павловна, директор</p>	<p>В рамках педагогических советов и деловых игр в течении 2024-2025 и 2025-2026 учебного года проведены инструктажи и тренинги для сотрудников образовательной организации.</p>	26.11.2025
7	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,04% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Включить в годовой план работы (каждый квартал) мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников при использовании дистанционных форм взаимодействия (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)</p>	01.12.2025	<p>Стахеева Елена Павловна, директор</p>	<p>В план работы включены и реализованы инструктажи, практикумы на соблюдение профессиональной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия с получателями образовательных услуг.</p>	26.11.2025

8	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях.</p>	01.12.2025	<p>Стахеева Елена Павловна, директор</p>	<p>В рамках реализации плана работы школы на 2024-2025 и 2025-2026 учебный год осуществлена реализация мероприятий регионального (Форум школ-участниц проекта "Школа МинПросвещения России", аудит программ развития образовательных организаций Свердловской области, конференция школ-участниц проекта "Школа МинПросвещения России"), олимпиады и конкурсы, воспитательные мероприятия) и школьного уровней. Для родительской общественности по итогам года проводится праздник "Гордость школы" и все мероприятия освещаются в официальной группе школы в сети "ВКонтакте"</p>	26.11.2025
9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (9,89% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	01.12.2025	<p>Стахеева Елена Павловна, директор</p>	<p>Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется оперативно через чаты Сферум (в сентябре-ноябре 2025 года осуществлен переход в национальный мессенджер Max, организован официальный канал национальном мессенджере Max), доску объявлений электронного дневника, родительские собрания.</p>	26.11.2025