

ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ПМАОУ «Школа № 32»

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ПМАОУ «Школа № 32» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками ПМАОУ «Школа № 32» (далее – учреждение (предприятие), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения (предприятия) – физические лица, состоящие с учреждением (предприятием) в отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения (предприятия) об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](#) от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику учреждения (предприятия) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения (предприятия) обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения (предприятия) обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения (предприятия) направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении (на предприятии), для регистрации в [журнале](#) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции

в учреждении (на предприятии), для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения (предприятия).

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения (предприятия) с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения (предприятия), к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение
к Положению
информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в

(наименование учреждения, предприятия)

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

| № п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
|-------|------------------|-------------------------|---|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |

ФОРМА уведомления

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору МАОУ «СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» Е.П. Стахеевой

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ заполнения

(отметка об ознакомлении)

Губернатору Нижегородской области,
Председателю Правительства
В.П.Шанцеву

от Иванова Степана Васильевича,
заместителя министра _____

Нижегородской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (примеры):

- в министерство _____ Нижегородской области 22 марта 2016 года обратилось ООО «XXX» о выдаче лицензии на осуществление деятельности по _____. Заместителем директора указанной организации является супруг моей дочери Самсонов К.Д. Проведение проверок соискателей лицензий и оформление лицензий осуществляет курируемое мной управление;

- в мои обязанности входит кураторство и контроль за деятельностью государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «XXX», подведомственного министерству. Васильев И.С., директор данного учреждения, в июне 2016 года заключит брак с моей сестрой Ивановой Л.В.;

- в министерство _____ Нижегородской области поступил для согласования проект Соглашения о _____ с ООО «XXX», в котором я работал с 2008 по 2014 годы и с сотрудниками которого до сих пор поддерживаю дружеские отношения. Проект соглашения подлежит рассмотрению курируемым мной управлением;

- моя дочь Самсонова И.С. является учредителем ООО «XXX» и ООО «XXX Плюс», осуществляющих деятельность по _____. Отдельные функции государственного управления в сфере деятельности данных организаций входят в круг моих полномочий;

- моя супруга Иванова Г.Д. работает в ООО «XXX» в должности главного бухгалтера. 17 марта 2016 года данная организация обратилась в государственное казенное учреждение «VVV» за предоставлением государственной услуги по _____. ГКУ «VVV» является подведомственным учреждением министерства _____ Нижегородской области, контроль за его деятельностью отнесен к сфере моих полномочий;

- мой брат Иванов Д.В. занимает должность _____ в министерстве _____ Нижегородской области. На время отсутствия министра на меня временно возлагается

исполнение его обязанностей, в том числе принятие кадровых и иных решений в отношении сотрудников министерства, в том числе моего брата;

- в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от № _____ « _____ » я вхожу в состав конкурсной комиссии по _____. Одним из участников конкурса является ИП Романов С.Б., отец моей бывшей супруги Ивановой Т.С.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность (примеры):

- организация лицензирования деятельности по _____;
- осуществление контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений;
- контроль за эффективным использованием бюджетных средств;
- принятие решений кадрового характера в отношении сотрудников министерства в период исполнения обязанностей министра, в том числе по установлению размера денежного содержания, поощрению, представлению их к награждению, по наложению на них дисциплинарных взысканий.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (примеры):

- исключить мое участие в принятии решений в отношении _____;
- перераспределить осуществляемые мной функции по _____;
- исключить мое участие в составе комиссии по _____ при рассмотрении вопросов, связанных с _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

23 марта 2016 года

(подпись лица,
направляющего уведомление)

Иванов С.В.

(расшифровка подписи)

(подпись заместителя Губернатора
Нижегородской области)

(расшифровка подписи)

(подпись руководителя органа
исполнительной власти)

(расшифровка подписи)